



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ Galileo Galilei “

Via Anzio,2 – 85100 POTENZA – Tel. 0971\441910 Fax 0971\443752
[url:www.lsgalileipz.it](http://www.lsgalileipz.it) e-mail: pzps040007@istruzione.it segreteria@lsgalileipz.it
C.F. 80004120764 C.M. PZPS040007

Prot.5828/C27

Potenza, 18/10/2010

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI e, per il loro
tramite alle rispettive famiglie
AL D.S.G. A.
ALBO/ATTI**

SEDE

SITO WEB

OGGETTO: Apertura Sportello Didattico.

Si comunica che a partire da lunedì 25 Ottobre 2010 gli studenti potranno accedere allo Sportello Didattico che è così strutturato.

Lo Sportello Didattico è un servizio di consulenza didattica che viene svolto, fuori dall'orario di lezione, dagli insegnanti dell'Istituto che hanno dato la loro disponibilità.

La consulenza viene fornita per chiarire argomenti non ben assimilati o per colmare carenze dovute ad un'assenza prolungata.

L'assistenza può essere estesa ad un piccolo gruppo di studenti (massimo 5-6 studenti, salvo diverse indicazioni da parte del docente interessato) e **può avere una durata, di norma, non superiore ad 1 ora.**

Gli studenti, che intendono avvalersi dello Sportello Didattico, dovranno prenotare la consulenza compilando l'apposito modulo che è a disposizione in vicepresidenza, in portineria (sig. Saverio Casella) e sul sito web della scuola (Area Alunni).

Tenendo presenti le disponibilità dei docenti (cfr. allegato), lo studente dovrà indicare sul modulo l'insegnante, la materia, l'argomento, il giorno e l'ora della consulenza.

Le prenotazioni presentate dagli studenti minorenni dovranno essere sottoscritte, per presa conoscenza, anche dal genitore che ha depositato la firma sul libretto personale.

Le prenotazioni dovranno essere presentate in vicepresidenza, di norma, almeno **entro le ore 12:00 del giovedì** precedente la settimana in cui si desidera abbia luogo l'intervento richiesto.

Al termine dell'intervento, il docente compilerà e sottoscriverà l'ultima parte del modulo predisposto per la gestione dello Sportello, lo farà sottoscrivere anche dall'alunno e, quindi, lo consegnerà in Segreteria (sig.ra Zuardi).

Gli studenti che intendono cancellare la prenotazione dello sportello sono tenuti a darne comunicazione almeno 48 ore prima dell'effettuazione dello sportello didattico in Vicepresidenza o direttamente al docente interessato.

Gli studenti che risultano assenti dallo sportello didattico per due volte senza che abbiano cancellato la prenotazione e senza giustificato motivo (sottoscritto da un genitore) non possono più avvalersi di questo intervento didattico nell'arco del trimestre e/o pentamestre, con la conseguente cancellazione anche di eventuali altre prenotazioni già prese.

F.to IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

DOCENTI DISPONIBILI PER LO SPORTELLO DIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 2010-2011

MATERIA	DOCENTE	GIORNO	ORA	Aula
Italiano - Latino (biennio)	Calabrese Paola	Martedì	14,30 – 15,30	77
	Colangelo Carmela	Martedì - Giovedì	12,15 – 13,15	78 – 80
	Cioffi Letizia	Martedì - Giovedì	15,30 – 16,30	76
Latino (triennio)	Calabrese Paola	Giovedì	14,30 – 15,30	80
	Colangelo Carmela	Martedì - Giovedì	15,30 – 16,30	77
	Scardi Dora	Mercoledì - Venerdì	14,30 – 15,30	79
Storia - Filosofia	Monaco Antonio	Lunedì - Mercoledì	12,15 – 13,15	79
Inglese (biennio)	Muscio Loredana	Lunedì - Mercoledì	12,15 – 13,15	7
Inglese (triennio)	Marsicovetere Rosa	Lunedì	15,30 – 16,30	79
Matematica (biennio)	De Marco Marida	Martedì - Giovedì	14,30 – 15,30	78
	Sarli Maria Teresa	Lunedì - Mercoledì	12,15 – 13,15	5 – 78
Matematica - Fisica (triennio)	Datena Maria	Lunedì - Venerdì	14,30 – 15,30	79 - 78
	De Carlo Giuseppe	Mercoledì - Venerdì	14,30 – 15,30	80
	Satriano Raffaele	Lunedì - Giovedì	15,30 – 16,30	80
Scienze	Orsi Paola	Lunedì	14,30 – 15,30	80
	Salvia Saverio	Mercoledì	12,15 – 13,15	80
	Viggiano Margherita	Mercoledì	15,30 – 16,30	76

**MODULO DI PRENOTAZIONE DELLO SPORTELLO DIDATTICO
ANNO SCOLASTICO 2010-2011**

l sottoscritt_ studente_____della classesez.....

CHIEDE

Lo sportello didattico del___ prof._____

possibilmente per il giorno ____/____/____ ora

materia argomento

Potenza,

.....
(firma dello studente)

.....
(firma del genitore)

(firma del docente)

AUTORIZZAZIONE

Vista la disponibilità del Prof..... si autorizza lo svolgimento

Della lezione per il giorno..... dalle ore alle ore

N.B. Resta allo studente l'obbligo della partecipazione alla lezione e della comunicazione ai genitori di un diverso orario di impegno scolastico.

IL Dirigente Scolastico
Prof. Camilla M. Schiavo

ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA CONSULENZA (a cura del Docente)

1 prof. _____ dichiara di aver svolto

Sportello didattico agli studenti della classe

.....della classe

In data dalle ore alle ore (massimo 1 ora)

.....
(firma degli studenti)

.....

Firma del docente