



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ Galileo Galilei “

Via Anzio,2 – 85100 POTENZA – Tel. 0971\441910 Fax 0971\443752

[url:www.lsgalileipz.it](http://www.lsgalileipz.it) e-mail: pzps040007@istruzione.it C.F. 80004120764

Prot. N. 07 C/27

Potenza, 9 gennaio 2012

**A tutti i Docenti**

**Agli ITP**

**Ai docenti coordinatori dei consigli di c.**

**Al D.S.G.A. ed alla Segreteria /Alunni e Didattica**

**All'Albo/Atti /Sito Web**

**SEDE**

**OGGETTO: Scrutini quadrimestrali a.s. 2011/2012 – Calendario e indicazioni.**

Sono convocati i Consigli di Classe, con la sola presenza dei docenti, secondo il calendario in allegato e con il seguente o.del g.:

- 1. Situazione didattica e disciplinare della classe e verifica delle programmazioni individuali e concordate.**
- 2. Valutazione quadrimestrale degli studenti.**
- 3. Indicazioni per gli interventi didattici di recupero e/o di approfondimento (ai sensi della O.M. 92/07).**
- 4. Eventuale designazione dei commissari interni per gli Esami di Stato 2011/2012 (per le classi quinte, nel caso di avvenuta indicazione ministeriale delle materie affidate a commissari esterni).**

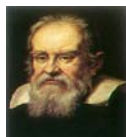
### **Premessa**

Anche in questo anno scolastico le procedure connesse agli scrutini intermedi e finali vengono completamente informatizzate e rese compatibili con il sistema di gestione ed elaborazione dei dati **Argo-Scuolanet**.

Tutti i docenti, secondo le istruzioni riportate nella scheda allegata, utilizzeranno il programma **Scuolanet** per introdurre le proposte di voto (scritto, orale, pratico, grafico) e le assenze orarie per le materie di propria competenza, **entro il termine ultimo di due giorni precedenti la data fissata per gli scrutini delle proprie classi.**

### **Compiti dei docenti Coordinatori dei Consigli di Classe**

- Ritirare dalla Segreteria alunni il materiale occorrente per gli scrutini e coordinare scrupolosamente tutto il lavoro di preparazione ai consigli di propria competenza. Particolare attenzione va data alla **verifica delle assenze e di tutti quegli elementi che concorrono all'attribuzione del voto di condotta: assenze collettive, assenze prolungate per motivi di salute con certificazione**



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ Galileo Galilei “

Via Anzio,2 – 85100 POTENZA – Tel. 0971\441910 Fax 0971\443752

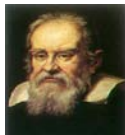
[url:www.lsgalileipz.it](http://www.lsgalileipz.it) e-mail: pzps040007@istruzione.it C.F. 80004120764

medica (soltanto per più di 5 gg.) o per ricoveri ospedalieri, frequenti e ingiustificati ritardi, ingressi alla seconda ora, uscite anticipate, eventuali sanzioni disciplinari, comportamenti scolastici non conformi al regolamento d'istituto. Si fa presente che la partecipazione degli studenti ai progetti Comenius, ad uscite ed attività didattiche fuori sede, etc., è da ritenersi giustificata. E' opportuno che si tenga presente quanto riportato sul registro di classe per il controllo incrociato con le schede Argo.

- Al termine dello scrutinio riconsegnare in Segreteria alunni la documentazione per gli adempimenti amministrativi: schede di valutazione quadrimestrale per ciascuna materia, schede assenze, tabella riassuntiva del recupero relativa alla classe, schede di comunicazione alle famiglie delle carenze disciplinari e del recupero proposto.
- Curare, con il supporto della segreteria alunni, la verbalizzazione e la documentazione da consegnare ai genitori: **1) la pagella sostitutiva con i voti del primo quadrimestre e con il quadro riepilogativo delle assenze e dei ritardi per ciascun alunno/a; 3) le schede per la comunicazione alle famiglie delle insufficienze/debiti formativi e degli interventi di recupero proposti per le singole discipline interessate.**
- Consegnare ai genitori la pagella sostitutiva I Quadrimestre (Mod. S.Argo), come da calendario notificato a studenti e genitori mediante apposita circolare.

### Compiti di tutti i docenti

- **Compilare con sollecitudine le schede di valutazione quadrimestrale** (statini) degli alunni per ciascuna materia, evitando cancellature, abrasioni o l'utilizzo della scolorina. Le stesse vanno consegnate al docente coordinatore al termine di ciascun consiglio.
- **Consegnare entro il 20 gennaio 2012 in segreteria (a cura della prof.ssa Colangelo) tutte le verifiche scritte effettuate nel quadrimestre**, firmate, corrette e valutate secondo i criteri concordati nei dipartimenti e riportati nel POF.
- **Compilare scrupolosamente il proprio registro personale** in ogni sua parte, sbarrandolo e firmandolo alla data di effettuazione dello scrutinio. Si ritiene opportuno precisare che i registri non devono contenere segni simbolici, abrasioni o cancellature. Ogni correzione è giustificata soltanto per errori materiali, che vanno rettificati tracciando un segno rosso sul dato errato e scrivendo accanto, in nero, quello corretto con la firma del docente o del dirigente s.
- **Compilare**, subito dopo la ratifica dei voti e prima della conclusione del consiglio di classe, **le schede disciplinari (distinte per Biennio e Triennio)** di comunicazione alle famiglie delle carenze rilevate e degli interventi di recupero proposti.
- **Indicare**, in sede di scrutinio, la situazione relativa allo **svolgimento dei programmi** per la opportuna registrazione a verbale.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ Galileo Galilei “

Via Anzio,2 – 85100 POTENZA – Tel. 0971\441910 Fax 0971\443752

[url:www.lsgalileipz.it](http://url:www.lsgalileipz.it) e-mail: pzps040007@istruzione.it C.F. 80004120764

### Raccomandazioni generali

- I docenti formulano le proposte di voto, tenendo conto della scala dei voti e dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e contenuti nel POF, dopo aver valutato la preparazione complessiva dei singoli studenti, desumibile da un congruo numero di prove (scritte /pratiche e orali) e da ogni altro utile elemento del profilo scolastico degli stessi. Nel caso in cui per qualche alunno non si disponga di un congruo numero di verifiche o compiti regolarmente corretti e valutati, non si procederà all'assegnazione del voto (Non Classificato).
- Il voto di condotta per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del DPR 122/2009 Regolamento sulla valutazione e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel POF.
- Il docente di sostegno, a norma dell'art. 312 ess. Del D.L.vo 297/1994 e dell'art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
- Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati a norma della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel POF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
- Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e sulla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste, oltre che alla dirigente s., ai docenti collaboratori del DS, proff.sse M. Viggiano e C. Colangelo. Per quanto attiene al recupero è possibile rivolgersi alla docente F.S. prof.ssa L. Cioffi.

Ringrazio per la consueta grande collaborazione ed auguro a tutti buon lavoro e un felice nuovo anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Camilla M. Schiavo